

Oplevering & Overdracht in één dag

Beheerders hebben er regelmatig mee te maken dat na oplevering van een bouwproject blijkt dat er onvoldoende rekening is gehouden met het door hen te voeren beheer en onderhoud. Het gebeurt regelmatig dat stukken en dossiers ontoereikend zijn opgemaakt of ontbreken. Dat is op zich niet zo vreemd, want bij een gemiddeld project gaat het zomaar om duizenden documenten. Dit neemt echter niet weg dat deze ongewenste situatie kan worden voorkomen en tegelijkertijd een positieve impuls aan het beheer en onderhoud kan worden gegeven!

Hoe kunt u er als projectorganisatie zorg voor dragen dat het werk op een vooraf vastgesteld moment kan worden overgedragen, waarbij aan alle eisen is voldaan en waarbij de beheerder echt gesteld staat voor zijn taak? Met het systematisch vullen en bijhouden van een elektronisch overdrachtdossier voorkom je die problemen in de eindfase en worden uiteindelijk veel kosten en tijd bespaard. Door de driehoek tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en beheerder gedurende het hele bouwproces in stand te houden, is het mogelijk de oplevering en overdracht in één dag af te ronden.

Balance

Advies + Projecten + Interim



Duurzaamheid en kwaliteit voorop

HET RESULTAAT

Doordat we al aan het begin van het project met de drie cruciale partijen om tafel gaan, elkaars belangen kennen en met een concreet plan van aanpak werken wordt de doorlooptijd minder, is de kwaliteit van het proces hoger en wordt verspilling voorkomen. Op een beheerste wijze wordt gestructureerd toegewerkt naar een oplevering en overdracht in één dag zonder restpunten.

AANPAK

Onze aanpak is gericht op een duurzame overdracht. Daarbij gaan wij uit van drie leidende principes, namelijk: expliciet samenwerken door een open en constructieve houding met respect voor elkaars belangen, voortgangsbewaking middels de beheerstool Opleveren & Overdracht (O&O) en in een zo vroeg mogelijk stadium starten met het traject. Op die manier wordt tijdig aan alle geldende eisen voldaan en staat de beheerder na oplevering écht gesteld voor zijn taak.

Fases binnen Opleveren & Overdracht

Wilt u meer weten of een
vrijblijvende afspraak maken?

Neem contact op met Jonas Kramer
business consultant bij Balance

T: 020 676 3993

E: jonaskramer@balance.nl



1 Startklaar maken

Verkennen van de bouwstenen van het project: de scope, de opdracht, de beheerder(s), de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Werken naar een toepassing van O&O op maat.

2 Individuele intakes

Intakes met de beheerder(s), de opdrachtgever en de opdrachtnemer om verwachtingen op te halen en de project start-up voor te bereiden.

3 Project start-up

Met een Project start-up wordt het O&O traject gestart. Hierin wordt onderling kennis gemaakt, de O&O organisatie geformeerd en de beheerstool en het concept actieplan opgesteld.

4 Gezamenlijk actieplan

Hoe wordt het traject georganiseerd? En hoe wordt er samengewerkt? Met het actieplan hebben we als doel een succesvolle en geruisloze oplevering en overdracht zonder restpunten te realiseren.

5 Procesmatige beheersing

Ter ondersteuning van de regievoering van het project richten we de beheerstool O&O in en houden we dit doorlopend bij. De tool toont de relatie tussen de inhoud, het proces en de toetsing.

6 Regulier O&O traject

Onder leiding van het kernteam werken we aan de hand van het actieplan en de procesmatige beheerstool naar de totstandkoming van het definitieve opleverdossier. Dit doen we in gezamenlijke én terugkerende sessies.

Onze referenties

- Complete programma Maasroute: bediening op afstand (bediencentrale scheepvaart; gebouw CBBC, objecten en transmissieverbindingen),
- Programma Ruimte voor de Rivier (ontpoldering van De Noordwaard)
- De overdracht van tunnel technische installaties van de tunnels in de A73